

**Совет депутатов Оленьевского сельского поселения**

**Дубовского муниципального района**

**Волгоградской области**

**РЕШЕНИЕ**

**От 04 марта 2019 г № 2/5**

**О создании постоянно действующей экспертной комиссии**

**Совета депутатов Оленьевского сельского поселения**

**Дубовского муниципального района Волгоградской области**

В целях установления научной, исторической и практической значимости документов, образующихся в деятельности Совета депутатов Оленьевского сельского поселения, отбора дел постоянного хранения с целью передачи на дальнейшее хранение в архивный отдел администрации Дубовского муниципального района, отбора дел временного хранения с целью уничтожения,

Совет депутатов Оленьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Создать постоянно действующую Экспертную комиссию Совета депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области в составе:

– председатель ЭК – Бывалина Любовь Николаевна, председатель Совета депутатов Оленьевского сельского поселения;

- секретарь ЭК - Степаненко Светлана Ивановна, главный специалист администрации Оленьевского сельского поселения;

- член ЭК – Костина Ольга Николаевна, депутат Совета депутатов Оленьевского сельского поселения;.

- член ЭК – Торопова Наталия Владимировна, депутат Совета депутатов Оленьевского сельского поселения;

2. Утвердить Положение о постоянно действующей Экспертной Комиссии Совета депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области согласно приложения.

Глава Оленьевского

сельского поселения: А.П.Сучков

Председатель Совета депутатов Л.Н.Бывалина

Оленьевского сельского поселения

приложение

к решению Совета депутатов

Оленьевского

сельского поселения

от 04 марта 2019 г. № 2/5

**Положение   
об экспертной комиссии Совета депутатов Оленьевского сельского**

**поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области**

**I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии Совета депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее –положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

2.Экспертная комиссия Совета депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

3.ЭК является совещательным органом при председателе Совета депутатов Оленьевского сельского поселения, создается решением Совета депутатов Оленьевского сельского поселения и действует на основании положения, утвержденного председателем Совета депутатов Оленьевского сельского поселения.

Совет депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, выступающий источником комплектования архивного отдела администрации Дубовского муниципального района согласовывает положение об ЭК с архивным отделом администрации Дубовского муниципального района.

4. Персональный состав ЭК определяется решением Совета депутатов Оленьевского сельского поселения.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены ЭК. Председателем ЭК назначается председатель Совета депутатов Оленьевского сельского поселения.

5.В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, cт. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными.

**II. Функции ЭК**

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со специалистом администрации Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив организации) представление на утверждение экспертно-проверочной и методической комиссии (далее ЭПМК) федерального государственного архива или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела согласованных ЭК Совета депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование архивного отдела администрации Дубовского муниципального района согласованные ЭК Совета депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование архивного отдела администрации Дубовского муниципального района актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

**III. Права ЭК**

ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации ответственному специалисту по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Совета депутатов Оленьевского сельского поселения.

7.2. Запрашивать у ответственного специалиста:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственного специалистао ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать председателя Совета депутатов Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**IV. Организация работы ЭК**

8. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПМК архивного учреждения, а также с архивным отделом администрации Дубовского муниципального района.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

---

Полная версия этого текста находится на странице <http://archives.ru/documents/position/primernoe-pologenie-expert-comission.shtml>

Секретарь ЭК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Степаненко

Согласовано:

Начальник архивного отдела

администрации Дубовского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Кувшинова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.